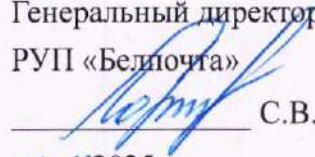


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
РУП «Белпочта»


С.В. Юркевич
11.11.2025

**ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ
к порядку работы и оказания услуг
на интернет-площадке «POST MARKET»**

Настоящий договор (далее – Договор) определяет порядок работы и оказания услуг на интернет-площадке «POST MARKET» (далее – Площадка), а также взаимные права и обязанности и порядок взаимоотношений между Республиканским унитарным предприятием почтовой связи «Белпочта», именуемое в дальнейшем Владелец, в лице генерального директора Юркевич С.В., действующего на основании Устава, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, именуемыми в дальнейшем Продавец, принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора (далее – Стороны).

Настоящий Договор является договором публичной оферты. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Продавца к настоящему Договору, то есть посредством принятия (акцепта) Продавцом.

Присоединяясь к настоящему Договору, Продавец выражает согласие с условиями настоящего Договора и подтверждает, что они не нарушают его прав и законных интересов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для работы на Площадке Продавец ознакомливается с условиями настоящего Договора, Порядком работы и оказания услуг на интернет-площадке «POST MARKET» (далее – Порядок), заключает Договор на оказание услуг по пересылке почтовых отправлений, реализации товаров и иных услуг (Договор-ЭЛС) на интернет-портале РУП «Белпочта» <https://www.belpost.by/biznesu/els>.

1.2. После регистрации на Площадке Владелец проводит проверку Продавца на соблюдение последним всех условий необходимых для работы и активирует доступ Продавцу к функционалу Площадки.

1.3. Настоящий Договор считается заключенным с момента активации Владелец Продавца на Площадке и уплаты Продавцом абонентской платы за доступ к сайту.

1.4. Присоединяясь к настоящему Договору, Продавец подтверждает, что он ознакомлен с Порядком. Порядок размещен на Площадке <https://help.postmarket.by/ru/customers/home>. Порядок является неотъемлемой частью настоящего Договора. Соглашаясь с условиями настоящего Договора, Продавец полностью и безусловно соглашается с Порядком, факт соглашения Продавца с Порядком является полным принятием его положений.

1.5. Продавец принимает на себя обязательство регулярно обращаться к Порядку в целях ознакомления с возможными изменениями или дополнениями, и несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением указанной обязанности.

1.6. Принятием настоящего Договора Продавец подтверждает, что он ознакомлен с Порядком, Правилами оказания услуг почтовой связи общего пользования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.10.2025 №575 (далее – Правила оказания услуг почтовой связи), сроками пересылки почтовых отправлений и действующими тарифами Владельца.

1.7. Правила оказания услуг почтовой связи размещены на Портале <http://www.belpost.by/Okompanii/Normativnyyepravovyyeakty/Pravilaokazaniyauslugpoch>

(раздел «О компании» – «Нормативные правовые акты» – «Правила оказания услуг почтовой связи общего пользования»).

1.8. Стороны пришли к соглашению, что при противоречии условий, указанных в настоящем Договоре и в Порядке, юридическую силу будут иметь условия Порядка.

1.9. Порядок регистрации, активации личного кабинета (далее – ЛК) Продавца и его использования определен в Порядке к настоящему Договору. Продавец признает, что любые действия, совершенные в ЛК Продавца с использованием его учетных данных, считаются совершенными самим Продавцом и порождают для него соответствующие юридические последствия.

1.10. Стороны пришли к соглашению, что в отношениях между ними допускается отправка сообщений, в том числе с вложением текстовой, графической и иной информации, имеющих юридическую силу для Сторон, на адреса электронной почты Сторон. В случае изменения адресов электронной почты Продавец незамедлительно, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента изменения, осуществляет внесение изменений в ЛК на Портале.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Владелец обязуется оказывать Продавцу услуги по предоставлению функционала Площадки на условиях настоящего Договора, а также комплекс услуг, направленных на содействие в реализации товаров Продавца через Площадку, а Продавец обязуется принимать и оплачивать эти услуги. Услуги Владельца включают, но не ограничиваются:

2.1.1. предоставление доступа к ЛК Продавца, техническую поддержку;

2.1.2. маркетинговые услуги.

2.2. Размещение Договора на Площадке является предложением Владельца заключить настоящий Договор путем безоговорочного присоединения Продавца к нему в соответствии со статьей 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

2.3. Владелец вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Договор (приложение к нему), включая тарифы.

2.4. Изменения и дополнения в Договор (приложение к нему) вступают в силу с момента их опубликования на Площадке.

2.5. Уведомление об изменениях и дополнениях в Договор, в приложение к нему публикуется на Площадке и направляется на адрес электронной почты Продавца.

2.6. В случае несогласия с изменениями и дополнениями Продавец обязан направить Владельцу письменное уведомление о расторжении Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента их публикации на электронный адрес pm@belpost.by. В противном случае считается, что Продавец согласился с изменениями и дополнениями и принял их для дальнейшего исполнения.

2.7. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что обладает всеми соответствующими правами и полномочиями необходимыми для заключения и исполнения Договора.

2.8. Владелец при предоставлении услуг Площадки обеспечивает возможность осуществления расчетов в безналичной форме за товары, приобретаемые Покупателями у Продавца, путем заключения соответствующего договора с банком или иным поставщиком платежных услуг на эквайринг платежных операций и инициирование платежа.

2.9. При оказании услуг по размещению (распространению) рекламы на Площадке Продавец обязуется предоставить рекламный материал для размещения (распространения) по своему содержанию, не противоречащий Закону Республики Беларусь от 10.05.2007 № 225-3 «О рекламе», не нарушающий права и законные интересы третьих лиц, в том числе права авторов на воспроизводимый рекламный материал и отрицательно не влияющий на имидж Владельца.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права Продавца

3.1.1. Пользоваться услугами и функционалом Площадки в соответствии с настоящим Договором.

3.1.2. Создавать карточки товаров в своем ЛК в соответствии с Порядком.

3.1.3. Создавать собственные акции или присоединяться к акциям, проводимым Владелльцем. Добавление Продавцом карточки товара в акцию, проводимую Владелльцем, признается добровольным согласием принятия ее условий.

3.1.4. Оспаривать решение Владелльца о деактивации карточки товара.

3.1.5. Получать консультации от Владелльца по вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе по вопросам интеграции, взаимодействия, использования Площадки.

3.1.6. Пользоваться иными правами, установленными настоящим Договором и действующим законодательством Республики Беларусь.

3.2. Обязанности Продавца

3.2.1. Довести до сведения Покупателей Площадки информацию о своем наименовании, месте нахождения, режиме работы на Площадке, товарах, их основных потребительских свойствах, цене, о прохождении процедур обязательной оценки соответствия и наличии документов, подтверждающих качество и безопасность товаров, условиях приобретения и доставки товаров, и иную необходимую в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь информацию.

3.2.2. Не осуществлять посредством Площадки продажу товаров, оборот (ввоз, хранение, реализация, иное обращение) которых запрещен или ограничен законодательством Республики Беларусь, в том числе в отношении которых установлены запреты или ограничения для их реализации (ввоза, иного обращения) посредством сети Интернет, либо в связи с применением Республикой Беларусь специальных ограничительных мер, а также товаров категории 18+.

3.2.3. Продавец обязуется ежедневно проверять наличие (отсутствие) товаров, предлагаемых им к продаже, в реестре опасной продукции (на сайте danger.gskp.by), а также обеспечить контроль актуальности документов к товарам, качество которых подтверждается соответствующими документами. При включении товаров либо документов в соответствующие реестры, реализация на Площадке таких товаров либо товаров, качество которых подтверждается документами, действие которых прекращено, запрещена.

3.2.4. Поддерживать в актуальном состоянии сведения о себе в ЛК на Портале.

3.2.5. Предоставлять по соответствующему запросу Владелльца в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления такого запроса на адрес электронной почты все необходимые документы (копии документов, заверенные подписью уполномоченного лица Продавца), связанные с разрешением любых вопросов Покупателей, третьих лиц, государственных органов, а также выполнять иные связанные с этим действия.

3.2.6. Своевременно, в соответствии с условиями настоящего Договора, производить оплату услуг Площадки.

3.2.7. Оплачивать комиссионный сбор за каждый оформленный Заказ в соответствии с тарифами.

3.2.8. Своевременно обрабатывать заказы, поступившие посредством Площадки.

3.2.9. Осуществлять оформление возврата товаров на Площадке для возврата денежных средств Покупателю на Площадке в день его поступления от Покупателя.

3.2.10. Не пересылать в посылках E-commerce пакета услуг «Маркетплейс» товары, запрещенные к пересылке в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи общего пользования, и Актами Всемирного почтового союза. Перечень товаров, запрещенных к пересылке в отправлениях, размещен на Портале.

3.2.11. Предоставлять ответы на отзывы Покупателей в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента поступления отзыва, соблюдая деловой стиль общения, вежливое и уважительное отношение к Покупателю.

3.2.12. Обрабатывать обращения Покупателей, поступившие посредством Площадки, и предоставлять ответы на них в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

3.2.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором, Порядком.

3.3. Права Владельца

3.3.1. Владелец вправе вносить изменения в функционал Площадки с целью улучшения качества предоставляемых услуг.

3.3.2. Владелец вправе осуществлять модерацию информации, размещаемой Продавцом в карточках товаров. В случае выявления каких-либо нарушений, Владелец вправе деактивировать карточку товара.

3.3.3. Временно деактивировать ЛК Продавца в случае выявления Владелцем подозрительной активности в ЛК Продавца до выяснения обстоятельств, предварительно уведомив об этом Продавца по электронной почте.

3.3.4. Запрашивать у Продавца путем направления сообщения на адрес электронной почты все необходимые документы, связанные с разрешением любых вопросов Покупателей, третьих лиц, государственных органов, а также выполнять иные связанные с этим действия.

3.3.5. Требовать от Продавца исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;

3.3.6. Предоставлять консультации Продавцу по вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе по вопросам интеграции, взаимодействия, использования Площадки;

3.4. Обязанности Владельца:

3.4.1. Оказывать услуги качественно, в соответствии с условиями настоящего Договора и Порядком.

3.4.2. Активировать Продавца на Площадке в срок, установленный в Порядке.

3.4.3. Предоставить Продавцу круглосуточный доступ к Площадке.

3.4.4. Обеспечить бесперебойную работу информационных систем, используемых для автоматизированной обработки информации на Площадке.

3.4.5. Организовать и поддерживать в работоспособном состоянии средства и каналы передачи данных, используемые для доступа и обмена данными с Площадкой.

3.4.6. Обеспечивать конфиденциальность предоставляемых Покупателями данных, в том числе персональных данных физических лиц, и не разглашать, не раскрывать, не воспроизводить ни прямо, ни косвенно либо не совершать никаких иных действий, бездействия, способных повлечь получение доступа (ознакомление) к (с) указанным (указанными) данным (данными) третьими лицами, за исключением случаев, предусмотренных актами законодательства.

3.4.7. Оперативно принимать необходимые меры по устранению инцидентов, нарушающих и (или) препятствующих нормальному функционированию Площадки, в том числе по причинам, связанным с неисправностью программных или аппаратно-программных средств, каналов связи, действиями третьих лиц.

3.4.8. Выполнять иные обязанности, установленные настоящим Договором и законодательством.

4. ОПЛАТА УСЛУГ ПЛОЩАДКИ

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется в соответствии с тарифами, утвержденными приказом РУП «Белпочта», и действующими на момент оказания услуг. Тарифы Владелец размещает на Портале, Площадке.

4.2. Оплата услуг, комиссионного сбора за каждый оформленный заказ, а также иные услуги и функционал Площадки по настоящему Договору осуществляется Продавцом посредством электронной авансовой системы путем автоматического списания Владелец денежных средств с электронного лицевого счета (ЭЛС).

4.3. Продавец в течение одного рабочего дня с момента присоединения к условиям настоящего Договора перечисляет на ЭЛС сумму авансового платежа на предполагаемый объем услуг Площадки.

4.4. В течение срока действия настоящего Договора тарифы, а также порядок и условия оплаты услуг, комиссионного сбора Владелец могут изменяться в одностороннем порядке Владелец. Владелец уведомляет Заказчика об изменении тарифов путем их размещения на Портале, Площадке.

4.5. При отсутствии денежных средств на ЭЛС Продавца Владелец приостанавливает оказание услуг по настоящему Договору.

4.6. Возобновление оказания услуг производится при погашении задолженности перед Владелец и достижении на ЭЛС Продавца суммы денежных средств, достаточной для оплаты стоимости услуг.

4.7. Владелец предоставляет Продавцу в ЛК возможность формирования отчетов о товарах, заказах, продажах, отправлениях, набор доступных отчетов зависит от выбранного тарифного плана.

4.8. Стороны единолично составляют первичный учетный документ, подтверждающий совершение хозяйственных операций (на основании абзаца 1 пункта 1 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13). Реестр совершенных платежей и порядок составления первичного учетного документа, подтверждающего совершение хозяйственных операций по настоящему Договору, регулируется Договором-ЭЛС.

4.9. Перечисление денежных средств Продавцу за реализованные посредством Площадки товары Покупателям (физическим лицам, за исключением товаров, реализованных физическими лицами с привлечением кредитов банков), осуществляется Владелец на 5 (пятый) рабочий день, следующий за днем получения (вручения) товара (посылки E-commerce пакета услуг «Маркетплейс») Покупателем или Получателем.

4.10. Владелец удерживает из суммы денежных средств, причитающейся к перечислению Продавцу согласно п.4.9, сумму денежных средств, подлежащую возврату Покупателям за возвращенные Продавцу товары.

4.11. Оплата заказов, оформленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, физическими лицами с привлечением кредитов банков, производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца без участия Владельца.

4.12. В случае отмены заказа Продавцом после принятия его в работу, комиссионный сбор за оформленный посредством Площадки заказ возврату не подлежит.

5. ДОСТАВКА

5.1. Направление Владелец Покупателю на электронный адрес, указанный им на Площадке, сообщения об оформлении заказа на Площадке является подтверждением заключения договора между Покупателем и Продавцом.

5.2. Продавец самостоятельно и (или) за свой счет передает заказанные на Площадке товары, следующие в адрес Получателя.

5.3. Доставка заказов Продавцом может осуществляться отправлениями через объекты почтовой связи РУП «Белпочта» (далее – ОПС). Продавец осуществляет упаковку, наклеивание адресного ярлыка, сформированного в ЛК Продавца, и доставку отправок до любого ОПС самостоятельно либо на условиях предоставления услуги «Почтовый курьер» РУП «Белпочта».

5.4. Упаковка посылок E-commerce пакета услуг «Маркетплейс» с товарами должна соответствовать характеру вложения, условиям и продолжительности пересылки, исключать

возможность причинения вреда жизни и здоровью работников ОПС РУП «Белпочта», повреждения (порчи) вложения при обработке и пересылке, доступа к вложению без нарушения упаковки, повреждения (порчи) других отправок. Требования к упаковке вложения, изложены в Приложении к настоящему Договору и в Договоре-ЭЛС.

5.5. Порядок пересылки посылок E-commerce пакета услуг «Маркетплейс» регулируется Договором-ЭЛС.

6. ВОЗВРАТ ТОВАРА

6.1. В случае возврата товара в соответствии с положениями Закона Республики Беларусь от 09.01.2002 № 90-З «О защите прав потребителей», Продавец самостоятельно согласовывает с Покупателем возврат (замену) товара.

6.2. Взаиморасчеты с Покупателем за возвращенный Продавцу товар, приобретенный посредством Площадки, осуществляется Владелцем от своего имени и по поручению Продавца о возврате денежных средств за данный товар Покупателю – физическому лицу.

6.3. Владелец в течение 7 (семи) дней со дня поступления поручения от Продавца о возврате денежных средств осуществляет их возврат Покупателю.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Стороны обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон «О защите персональных данных»), конфиденциальность персональных данных, а также обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

7.2. Стороны соглашаются, что термины, используемые в настоящем Договоре, толкуются в соответствии с определениями и понятиями, используемыми в Законе «О защите персональных данных». Исходя из роли Сторон при обработке персональных данных по Договору именованию «Оператор» равнозначно именованию «Владелец», именованию «Уполномоченное лицо» – именованию «Продавец».

7.3. Оператор поручает Уполномоченному лицу в течение срока действия Договора совершать действия по обработке персональных данных субъектов персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, с соблюдением требований, предусмотренных Законом «О защите персональных данных» и иными актами законодательства Республики Беларусь, регулирующими защиту персональных данных.

7.4. Обработке Уполномоченным лицом подлежат следующие персональные данные: фамилия; собственное имя; отчество; адрес электронной почты; почтовый адрес; номер телефона.

7.5. Обработка персональных данных Уполномоченным лицом осуществляется в целях приема, обработки, оплаты, доставки заказов Площадки Покупателям, а также обработки возвратов товаров по заказам.

7.6. Обработка персональных данных в целях, не указанных в настоящем Договоре, не допускается.

7.7. Прекращение срока обработки персональных данных наступает при достижении цели обработки персональных данных и не может превышать срок действия Договора.

7.8. Уполномоченное лицо имеет право привлекать третьих лиц (далее – Субуполномоченные лица) к обработке персональных данных для оказания услуг и выполнения работ в целях, указанных в пункте 9.5 настоящего Договора, путем письменного согласования с Оператором о таком привлечении с оформлением перечня Субуполномоченных лиц, привлекаемых Уполномоченным лицом к обработке персональных данных.

7.9. Субуполномоченные лица, обязаны обеспечить защиту персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона «О защите персональных данных» при исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим Договором для Исполнителя.

7.10. Перечень действий с персональными данными, совершаемых Уполномоченным (Субуполномоченным) лицом при их обработке, включает: сбор, хранение, использование, предоставление, блокирование, обезличивание, удаление.

7.11. В случае возникновения сомнений в вопросе наличия или отсутствия возможности совершать то или иное действие с персональными данными Уполномоченное лицо согласовывает параметры обработки персональных данных с Оператором до начала совершения соответствующего действия.

7.12. Уполномоченное лицо обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных, а также принимать все меры, предусмотренные Договором и законодательством, по обеспечению конфиденциальности персональных данных, в том числе в области регламентации и организации порядка доступа к персональным данным, обеспечения технической и криптографической защиты информации.

В частности, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами и настоящим Договором, Уполномоченное лицо должно исключить любую возможность ознакомления, доступа, использования, предоставления и иной обработки персональных данных третьими лицами, а также работниками Уполномоченного лица, в должностные обязанности которых не входит правомерная обработка персональных данных, непосредственно вытекающая из необходимости выполнения обязательств Уполномоченного лица по Договору.

7.13. В случае несанкционированного или случайного доступа, а также в иных случаях нарушения конфиденциальности персональных данных и (или) при утечке персональных данных и иных киберинцидентах, связанных с персональными данными, Уполномоченное лицо незамедлительно (но не позднее одного рабочего дня с момента выявления) информирует об этом Оператора.

7.14. Перед началом обработки персональных данных Уполномоченное лицо обязуется определить и реализовать состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных с учетом требований законодательства, а также проинформировать об их реализации Оператора (по его требованию), в том числе путем предоставления подтверждающих документов, сведений, заверений.

7.15. Уполномоченное лицо принимает следующие меры по защите персональных данных:

осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных;

ознакомление своих работников с положениями законодательства о защите персональных данных, включая положения о возможных мерах ответственности за незаконные действия с персональными данными, а также с требованиями по защите персональных данных, предусмотренными настоящим Договором; ознакомление с документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, а в случаях и порядке, определенных законодательством, - обучение работников, обрабатывающих персональные данные;

установление порядка доступа к персональным данным путем принятия локальных правовых актов и реализации соответствующих организационных мер;

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь.

7.16. По запросу Оператора Уполномоченное лицо обязуется в срок не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после получения запроса предоставить информацию и документы, подтверждающие принятие Уполномоченным лицом необходимых мер по защите персональных данных. В случае непредоставления данной информации в указанный срок и (или) выявления факта непринятия необходимых мер Уполномоченным лицом Оператор имеет

право незамедлительно прекратить доступ Уполномоченного лица к своему ЛК на Площадке. В таком случае все убытки, вызванные прекращением обработки персональных данных, включая убытки, связанные с невозможностью исполнения обязательств по Договору, подлежат возмещению Уполномоченным лицом.

7.17. Уполномоченное лицо оказывает содействие Оператору в вопросах реализации прав субъектов персональных данных и реализации обязанностей оператора, в том числе:

обеспечивает оперативное (в срок не позднее одного рабочего дня с момента получения запроса Оператора) предоставление достоверной информации об обработке персональных данных, а также предоставление недостающей информации из числа предусмотренной п. 1 ст. 11 Закона «О защите персональных данных» и необходимой для реализации Оператором права субъекта персональных данных, предусмотренного ст. 11 Закона;

направляет Оператору официально в письменном виде исчерпывающую информацию обо всех фактах предоставления Уполномоченным лицом персональных данных третьим лицам, если такое предоставление осуществлялось (включая информацию, какие персональные данные субъекта, когда, кому и на каком основании предоставлялись, в срок не позднее трех рабочих дней с момента такого предоставления и (или) получения запроса Оператора.

осуществляет обезличивание, удаление персональных данных по заявке Оператора в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента получения заявки.

7.18. В случае привлечения Оператора к ответственности за нарушение законодательства о защите персональных данных вследствие установленного уполномоченным органом факта ненадлежащего исполнения Уполномоченным лицом положений настоящего Договора Уполномоченное лицо обязуется возместить Оператору возникшие, документально подтвержденные убытки.

7.19. Наименование и местонахождение уполномоченных лиц, которым Владелец также поручает обработку персональных данных от своего имени или в его интересах:

ООО «СевенТех» с целью осуществления отправки рекламно-информационных сообщений посредством Viber/SMS-сообщений, юридический адрес: ул. Суражская, д. 10, оф. 3, 220007, г. Минск;

ООО «Навексофт» с целью оказания услуг технической поддержки информационной системы, юридический адрес: ул. Передовая, д. 111а, каб. 6, 220037, г. Минск.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Республики Беларусь.

8.2. Продавец несет ответственность за исполнение требований законодательства Республики Беларусь в отношении организации дистанционной торговли с использованием сети Интернет, реализуемых товаров и подтверждает, что реализуемые товары соответствуют данным требованиям. Также Продавец подтверждает, что имеет в наличии все необходимые в соответствии с требованиями законодательства документы, подтверждающие соответствие, качество и безопасность реализуемых товаров.

8.3. Продавец несет полную ответственность за обеспечение конфиденциальности своих учетных данных (логин, пароль).

8.4. Стороны обязуются письменно по электронной почте уведомить друг друга о смене адресов электронной почты.

8.5. Продавец несет полную ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации, отраженной в карточках товаров.

8.6. В случае нарушения требований п.п. 3.2.2 - 3.2.3 настоящего Договора Владелец вправе применить инструменты блокировки ЛК Продавца на Площадке и/или приостановить оказание услуг по настоящему Договору на период устранения выявленных нарушений, а

Продавец может быть привлечен к административной ответственности в установленном законодательством порядке.

8.7. Продавец заверяет, что обладает в необходимом объеме правами в отношении правового использования объектов интеллектуальной собственности, используемых им при осуществлении дистанционной торговли на Площадке. В случае предъявления со стороны третьих лиц претензий о нарушении прав в сфере интеллектуальной собственности, Продавец обязуется возместить Владельцу все понесенные убытки и расходы, связанные с нарушением таких прав, а также за свой счет принять меры по урегулированию претензий.

8.8. Продавец несет ответственность за содержание карточек товаров, размещаемых на Площадке, любых сведений и информации, в том числе рекламного характера, в отношении реализуемых товаров, графических изображений, аудиовизуальных и иных объектов авторского и смежных прав, персональных данных и прочего.

8.9. Владелец не несет ответственности за косвенные убытки или упущенную выгоду Продавца или третьих лиц, независимо от того, мог ли Владелец предвидеть причинение таких убытков.

8.10. За нарушение сроков перечисления денежных средств Продавцу согласно п. 4.9. Владелец уплачивает Продавцу пеню в размере 0,01% от суммы, подлежащей перечислению по которой образовалась просрочка платежа, но не более 10 % от данной суммы.

8.11. В случае предоставления Продавцом ложных или недостоверных документов, а также документов, содержащих недостоверные сведения, согласно п. 3.2.6 настоящего Договора, Продавец уплачивает Владельцу штраф в размере 10 (десяти) базовых величин за каждый выявленный факт такого нарушения, а также возмещает любые имущественные потери и расходы, возникшие в связи с требованиями, претензиями и исками третьих лиц (включая государственные органы), предъявляемые в связи с предоставлением указанных документов, включая, но не ограничиваясь, суммы штрафов и компенсаций и иные суммы, взысканные судебным актом или постановлением полномочных государственных органов, прямо или косвенно связанным с таким нарушением, в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней с даты получения от Владельца соответствующего документально подтвержденного требования.

8.12. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются не допускать действий коррупционной направленности и использовать механизм взаимного уведомления о случаях нарушения одной из сторон условий антикоррупционных положений, а также опровержения (подтверждения) названных сведений.

8.13. Владелец не несет ответственности по сделкам купли-продажи товара и за качество переданного Продавцом покупателю товара.

8.14. Владелец не несёт ответственности за неисполнение, задержку сроков исполнения или ненадлежащее исполнение услуг в связи с неполадками (сбоями) в работе Площадки.

8.15. Продавец несет ответственность за исполнение всех оформленных, но незавершённых заказов, на дату расторжения настоящего Договора.

8.16. В случае доставки заказа посредством посылки E-commerce пакета услуг «Маркетплейс» через ОПС РУП «Белпочта» и повреждения ее вложения в ходе пересылки, РУП «Белпочта» несет ответственность в соответствии с требованиями Правил оказания услуг почтовой связи общего пользования и Договором-ЭЛС.

8.17. Продавец обязуется своевременно проверять свою электронную почту. Владелец не несет ответственности за любые негативные последствия в связи с несвоевременным ознакомлением Продавца с уведомлениями, направленными Владельцем на электронную почту.

8.18. Продавец несет ответственность за содержание и достоверность рекламных материалов, предоставленных для размещения (распространения), в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами принятых по нему обязательств.

9.2. Любая переписка Сторон, включая уведомления, претензии, первичные документы, признается юридически значимой и осуществляется посредством электронной почты, почтовой связи.

9.3. Любая из Сторон имеет право отказаться от настоящего Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом другую Сторону письменно не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В данном случае Договор прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении, а в части взаиморасчетов до полного их исполнения.

9.4. Владелец вправе по письменному представлению уполномоченного контролирующего (надзорного) органа в случае неоднократного (два и более раза) нарушения Продавцом законодательства о защите прав потребителей и (или) законодательства о дистанционной торговле отказаться от исполнения настоящего Договора. Договор будет считаться расторгнутым с момента получения Продавцом письменного уведомления Владельца об одностороннем отказе с приложением копии письменного представления уполномоченного органа.

9.5. В случае прекращения деятельности Продавца или прекращения Продавцом осуществления розничной торговли без торгового объекта, Договор будет считаться расторгнутым с момента направления Владельцем соответствующего уведомления Продавцу на адрес электронной почты.

9.6. Договор в настоящей редакции действует с 11.11.2025.

9.7. Иные права и обязанности Сторон указаны в Порядке.

9.8. В случае изменения своих реквизитов: наименования, юридического (почтового) адреса, банковских реквизитов, необходимых для исполнения Договора, Продавец не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации таких изменений создает заявку на изменение реквизитов Договора-ЭЛС в ЛК на Портале.

9.9. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, подлежат досудебному претензионному урегулированию. Претензия должна быть составлена в письменной форме. Сторона, в адрес которой направлена претензия обязана предоставить ответ на претензию в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня ее получения. В случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Экономическом суде города Минска.

9.10. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы. Достаточным основанием подтверждения наличия и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы является документ, выданный уполномоченным государственным органом.

9.11. Во всем ином, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

9.12. Реквизиты Владельца:

Республиканское унитарное предприятие почтовой связи «Белпочта»

пр-т Независимости, 10, 220050, г. Минск

IBAN BY46AKBB30120000795290000000, БИК АКBBBY2X, ОАО «АСБ Беларусбанк», пр. Дзержинского, 18, г. Минск, УНП: 101015738, ОКПО: 37382143.

9.13. Под реквизитами Продавца считать информацию, указанную при заключении Договора-ЭЛС. Продавец несет ответственность за достоверность его реквизитов, указанных в Договоре-ЭЛС.

ПОРЯДОК РАБОТЫ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ НА ИНТЕРНЕТ-ПЛОЩАДКЕ «POST MARKET»

Настоящий порядок работы и оказания услуг на интернет-площадке «POST MARKET» (далее – Правила) является неотъемлемой частью Договора присоединения (далее – Договор) и определяет правила и порядок действий Продавцов по регистрации на площадке, использованию ее функционала и личного кабинета (далее – ЛК) Продавца, а также регламентируют порядок взаимодействия между Владелцем и Продавцом.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Владелец Площадки (Владелец) – Республиканское унитарное предприятие почтовой связи «Белпочта» (РУП «Белпочта»), юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Республики Беларусь, УНП 101015738, место нахождения: пр. Независимости, 10, 220050, г. Минск. Владелец реализует права владения и пользования Площадкой, обеспечивает ее функционирование и оказывает Продавцам услуги в соответствии с настоящим Договором.

Договор-ЭЛС – договор на оказание услуг по пересылке почтовых отправлений, реализации товаров и иных услуг с их оплатой посредством электронной авансовой системы (далее – ЭАС), заключаемый между Продавцом и РУП «Белпочта».

Заказ – запрос, отправленный Покупателем на Площадке на покупку товара, выбранного на Площадке, и его доставку по указанному в запросе адресу.

Площадка – сайт в сети Интернет, расположенный по доменному имени postmarket.by (а также его поддомены, мобильная версия и/или приложение), предоставляющий возможность осуществления дистанционной торговли одновременно двум и более Продавцам, в том числе обеспечивающий возможность размещения информации о товарах и Продавцах, сравнения и отбора товаров, заключения договоров розничной купли-продажи и оплаты товаров, выбора способа и организации доставки товаров.

Карточка товара – совокупность информации о товаре на Площадке, включая его наименование, описание, изображения, видео, технические характеристики, цену, сведения о производителе и иные данные, размещаемые Продавцом.

Личный кабинет (ЛК) Продавца – защищенный многофункциональный сервис на Площадке, предоставляемый Продавцу после его регистрации, позволяющий создавать карточки товаров, управлять настройками продаж, обрабатывать заказы, получать отчетность, взаимодействовать с Владелцем и иной функционал.

Отправление – посылка E-commerce пакета услуг «Маркетплейс», сформированная Продавцом на основании заказа Покупателя и принятая РУП «Белпочта» для доставки (вручения) Покупателю или лицу, указанному Покупателем в качестве получателя.

Покупатель – физическое или юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), приобретающее или имеющее намерение приобрести товары на Площадке для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Получатель – Продавец или лицо, указанное (упомянутое) Покупателем на Площадке при оформлении заказа, в адрес которого осуществляется доставка товара.

Продавец – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном порядке на территории Республики Беларусь, принявший условия настоящего Договора в полном объеме.

Почта ID – сервис единой авторизации в информационных системах РУП «Белпочта», используемый для доступа Продавца к его ЛК.

Электронная авансовая система (ЭАС) – система РУП «Белпочта», позволяющая Продавцам оплачивать услуги Владельца безналичным путем с использованием электронного лицевого счета.

Электронный лицевой счет (ЭЛС) – счет, присваиваемый в ЭАС Продавца, с которого осуществляется списание денежных средств за услуги Владельца.

2. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И МОДЕРАЦИИ ПРОДАВЦА НА ПЛОЩАДКЕ

Обязательным условием для работы на Площадке является наличие у Продавца действующего Договора-ЭЛС.

2.1. Заключение Договора-ЭЛС

Для организации работы и оплаты услуг на Площадке Продавцу необходимо иметь электронный лицевой счет (далее – ЭЛС). Для открытия ЭЛС (при его отсутствии) следует:

создать (при его отсутствии) личный кабинет (далее – ЛК) на интернет-портале РУП «Белпочта» <http://www.belpost.by> (далее – Портал) пройдя этапы регистрации.

внести реквизиты в разделе «Реквизиты юридического лица».

подать заявку на заключение договора в разделе «Электронный лицевой счет» дополнив ее необходимой информацией. Ознакомиться с условиями Договора-ЭЛС и порядком оказания услуг к нему можно при нажатии на гиперссылку «Правила использования».

После подтверждения заявки со стороны РУП «Белпочта» на e-mail, указанный при регистрации, будет направлен договор для подписания. Необходимо распечатать два экземпляра заполненного Договора-ЭЛС, проставить подпись, печать и направить/предоставить его в 2 (двух) экземплярах в РУП «Белпочта» по адресу, указанному в нем.

Подробная информация о порядке работы с ЭАС отражена в Руководстве пользователя электронной авансовой системы, размещенном на Портале в разделе «Бизнесу/Электронная авансовая система» www.belpost.by/biznesu/els.

После заключения Договора-ЭЛС необходимо пополнить ЭЛС на сумму предполагаемого объема услуг Площадки.

В случае наличия у Продавца действующего Договора-ЭЛС необходимо заключить дополнительное соглашение к нему.

2.2. Создание ЛК Продавца на Площадке

После заключения Договора-ЭЛС и активации ЭЛС Продавцу доступно создание ЛК на Площадке.

2.2.1. Авторизация посредством сервиса Почта ID

При переходе в интерфейс Продавца по ссылке merchant.postmarket.by осуществляется отображение страницы авторизации. На странице авторизации необходимо нажать на кнопку «Войти в аккаунт»; в открывшемся окне выбрать «Войти по Почта ID» и переключиться на вкладку «Юр. лицо».

Для авторизации на Площадке необходимо ввести логин и пароль, используемые при регистрации на Портале и нажать кнопку «Войти». Продавец несет полную ответственность за обеспечение конфиденциальности своих учетных данных.

В случае утраты учетных данных или возникновения подозрений на несанкционированный доступ к ЛК на Площадке, Продавец обязан незамедлительно сменить пароль в ЛК на Портале и уведомить Владельца посредством электронной почты, Виджет или через доступные каналы связи.

2.2.2. Регистрация ЛК Продавца

Для регистрации на Площадке Продавцу необходимо заполнить сведения во вкладках, предложенных на этапах регистрации.

Реквизиты Продавца: УНП, полное наименование, юридический адрес, номер ЭЛС, на этапе регистрации ЛК на Площадке не доступны для изменения. Изменение данных реквизитов осуществляется только в ЛК на Портале.

Одним из этапов регистрации ЛК Продавца является выбор тарифного плана. Функционал Площадки, доступный Продавцу, зависит от условий выбранного тарифного плана.

2.2.3. Договор присоединения

Для завершения регистрации и создания ЛК Продавца на Площадке необходимо принять условия Договора присоединения. Ознакомиться с условиями Договора можно при нажатии на кнопку «Узнать больше».

В результате завершения процесса регистрации формируется заявка на модерацию Продавца.

2.3. Модерация Продавца

Для осуществления дистанционной торговли на Площадке Продавцу необходимо осуществить подачу заявления о внесении сведений в Торговый реестр Республики Беларусь (далее – Торговый реестр) о субъекте торговли, осуществляющем розничную торговлю без использования торгового объекта, форма розничной торговли – дистанционная.

После получения Продавцом уведомления о внесении сведений в Торговый реестр, Продавец осуществляет дополнение информации на Площадке сведениями из Торгового реестра в подразделе «Основные настройки» раздела «Магазин».

Дополнительно Продавец информирует Владельца по электронной почте pm@belpost.by или через виджет обратной связи (далее – Виджет) на Площадке о дополнении информации на Площадке сведениями из Торгового реестра.

Модерация Продавца осуществляется при наличии на Площадке сведений о регистрации Продавца в Торговом реестре. Модерация Продавца осуществляется специалистом Владельца в срок не более 3 (трех) рабочих дней.

В ходе модерации Владелец вправе проводить проверку благонадежности контрагента, в том числе запрашивать дополнительные документы и использовать открытые источники данных для подтверждения информации.

Списание денежных средств с ЭЛС в счет оплаты тарифного плана осуществляется только после модерации Продавца и смены его статуса на «Активен». Проверить статус активации Продавца можно в подразделе «Основные настройки» раздела «Магазин».

3. СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ ТОВАРА, ТРЕБОВАНИЯ К КОНТЕНТУ

После завершения регистрации на Площадке и внесения данных в ЛК Продавцу доступен функционал создания карточек товаров в разделе «Товары». На странице «Товары» возможно создание индивидуальных карточек товаров, а также загрузка карточек товаров посредством использования шаблона в формате Excel. При выборе тарифного плана, включающего плату за информационный обмен по API, и активации Продавца на Площадке, возможна загрузка карточек товаров по API. Владелец осуществляет направление токена к API на адрес электронной почты Продавца.

При создании и размещении карточек товаров Продавец обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию о товаре, его наименовании, характеристиках, производителе и иную необходимую информацию в отношении товара;
- размещать товар в соответствующей ему товарной категории/ подкатегории;
- осуществлять написание наименования товара с заглавной буквы;
- не использовать в наименовании товара специальных символов;
- не использовать изображения товаров и / или надписи на изображении товаров, которые могут ввести в заблуждение покупателей и / или противоречащие требованиям законодательства Республики Беларусь;

не размещать информацию, на которую не имеет законных прав (торговые знаки, изображение, описание, персональные данные и т.д.);

не размещать на изображении товаров адреса сайтов, номера телефонов, QR-коды;

не размещать карточки товаров 18+;

не размещать контент эротического, порнографического, насильственного или оскорбительного характера;

контролировать и незамедлительно исправлять ошибки, возникшие в ходе загрузки контента;

информация о товаре, представленная в разных элементах карточки товара (наименование, описание, характеристики, фото), не должна противоречить друг другу.

В карточке товара запрещено размещать информацию, содержащую (включая, но не ограничиваясь): публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или оправдание терроризма; экстремистские материалы; пропаганду или сцены порнографии, насилия и жестокости; нецензурную брань; сведения, порочащие отдельные категории лиц по различным признакам, в том числе отношения к религии, места жительства, в связи с их политическими убеждениями, а также иные сведения, запрещенные Политикой пользовательского контента;

Продавец несет ответственность за качество товара, предоставленные сведения о товаре, документацию к товару в рамках действующего законодательства.

Требования для медиафайлов:

изображение: формат png, jpg, весом до 5 Мб;

видео: формат mp4, mov, весом до 100 Мб.

Максимально возможная загрузка: 15 медиафайлов.

Рекомендуемый размер: 900x1200 (3:4).

Фон: рекомендуется светлый, нейтральный (белый или светло-серый), не отвлекающий внимание от товара.

Главное фото должно показывать товар целиком, без упаковки (если она не является частью товара). Дополнительные фото должны демонстрировать товар с разных ракурсов, показывать важные детали, текстуру материала, комплектацию.

При отсутствии и необходимости добавления категории (подкатегории), характеристик для выбранной категории (подкатегории), информации о нужном сервисном центре, производителе, поставщике, импортере или бренде следует обратиться к Владелецу посредством Виджета или направив сообщение по электронной почте pm@belpost.by (с прикреплением заявления к электронному сообщению) с указанием сведений необходимых для дополнения.

Владелец обязуется рассмотреть заявление и предоставить на него ответ по электронной почте в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня следующего за днем получения сообщения.

Владелец вправе осуществлять модерацию информации, размещаемой Продавцом на Площадке. Модерация может проводиться как в автоматическом режиме (проверка на наличие стоп-слов, запрещенных символов), так и вручную.

Владелец вправе деактивировать карточку товара в случае выявления каких-либо нарушений. В случае несогласия с решением о деактивации карточки товара, Продавец вправе оспорить решение Владелец, направив мотивированное возражение по электронной почте pm@belpost.by или через Виджет. Владелец обязуется рассмотреть возражение Продавца в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня следующего за днем его получения.

Документация по API-интеграции размещена на портале dev.belpost.by. В разделе Документация представлена справочная информация и описаны основные методы (запросы).

По возникающим вопросам API-интеграции необходимо обращаться на электронную почту tech_pm@belpost.by.

4. ОБРАБОТКА ЗАКАЗОВ, ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Продавец осуществляет настройку способов оплаты и доставки заказов в своем ЛК на Площадке. Согласованным способом оплаты и доставки заказа является способ, выбранный Покупателем.

4.1. Обработка заказов

В разделе «Заказы» отображаются все заказы, поступившие Продавцу. Дополнительно при поступлении заказа на электронную почту Продавца направляется соответствующее уведомление.

Заказ необходимо принять в работу в течение 120 минут в указанные промежутки времени «Режима (графика) обработки заказов», в противном случае покупатель получит уведомление об отмене заказа.

До смены статуса заказа на статус «В работе» покупателю и Продавцу доступна отмена заказа.

Продавец самостоятельно и (или) за свой счет передает заказанные на Площадке товары, следующие в адрес Получателя, в соответствии с выбранным Покупателем способом.

Продавец обязуется контролировать срок годности или срок службы товара, предлагаемого для реализации Покупателю посредством Площадки.

Передача заказов с товарами, находящимися в наличии у Продавца, в доставку должна осуществляться не позднее срока комплектации, указанного в карточках товаров, для товаров со статусом «Под заказ» – в согласованные между Продавцом и Покупателем сроки. Продавец обязуется принимать всевозможные меры по сокращению сроков передачи заказов в доставку.

Доставка заказов Продавцом может осуществляться Отправлениями через объекты почтовой связи РУП «Белпочта» (далее – ОПС).

При отправке товара через ОПС РУП «Белпочта» необходимо на Площадке создать Отправление, нажав одноименную кнопку, внести его вес, при необходимости, проставить отметку «Хрупкое». Далее необходимо скачать и распечатать на Площадке бланк Отправления, и товарный чек. Товарный чек должен быть вложен в Отправление.

Предельный вес одного Отправления не должен превышать 50 кг. С перечнем ОПС, осуществляющих прием и вручение тяжеловесных Отправлений (свыше 10 кг), можно ознакомиться на главной странице Портала в разделе «Найти почтовые коды, объекты почтовой связи, почтовые ящики и почтоматы»/ «Найти отделения» www.belpost.by/Pochtovyyeotdeleniya0 при установлении соответствующих критериев в фильтре поиска.

Все подготовленные к отправке Отправления, которые будут сданы в ОПС одновременно, необходимо поместить в партию. На сформированную партию необходимо распечатать два экземпляра расписки. Оплата услуг по пересылке Отправлений в адрес покупателей осуществляется путем списания с ЭЛС после завершения операции их приема в ОПС.

4.2. Общие требования к упаковке

4.2.1. Соответствие характеру вложения

Упаковка должна быть новой, чистой, сухой и не иметь посторонних запахов. Использование бывших в употреблении коробок с видимыми повреждениями (промоины, разрывы, вмятины) или старой маркировкой не допускается.

Прочность упаковки должна соответствовать весу и форме товара, учитывать продолжительности пересылки. Упаковка не должна деформироваться под весом вложения. Размер упаковки должен быть соразмерен товару: пустоты внутри коробки должны быть заполнены амортизирующим материалом во избежание перемещения товара.

Товар не должен плотно прилегать к стенкам упаковки. Между товаром и стенками коробки должен быть слой амортизирующего материала толщиной не менее 3 см.

4.2.2. Безопасность

Упаковка не должна иметь острых углов, выступов или элементов, способных нанести травму работникам почтовой связи или повредить оборудование и другие почтовые отправления.

Упаковка не должна пачкаться: выделять какие-либо вещества или оставлять следы на других почтовых отправлениях и поверхностях.

4.2.3. Отсутствие доступа

Конструкция упаковки должна полностью исключать возможность доступа к вложению без оставления видимых следов вскрытия (разрыв упаковки, разрезание скотча).

Все стыки и клапаны картонных коробок должны быть плотно и равномерно проклеены клеей лентой (скотчем) шириной не менее 5 см. Использование канцелярского или бумажного скотча не допускается.

Запрещается обвязывать Отправление бечевкой или веревками. Упаковка должна представлять собой единое целое.

4.3. Особые требования для разных категорий товаров

4.3.1. Хрупкие товары (посуда, стекло, керамика, электроника, сувениры):

Каждый хрупкий предмет внутри Отправления должен быть обернут в несколько слоев амортизирующего материала (например, воздушно-пузырьковая пленка).

Предметы не должны соприкасаться друг с другом. Пространство между ними должно быть заполнено уплотнителем (пенопластовый наполнитель, сжатая бумага, поролон). Пространство между вложением и стенками внешней коробки должно быть заполнено наполнителем, толщиной не менее 5 см.

Внешняя упаковка – прочная коробка из многослойного гофрокартона. На внешнюю упаковку обязательна наклейка манипуляционных знаков «Хрупкое» и/или оклеивание скотчем с отметкой «Хрупкое».

4.3.2. Жидкости и текучие вещества (косметика, бытовая химия, напитки)

Первичная емкость с жидкостью должна быть герметично закрыта. Крышка должна быть дополнительно зафиксирована (например, скотчем или термоусадочной пленкой) для предотвращения самопроизвольного вскрытия.

Каждая емкость должна быть помещена в герметичный водонепроницаемый пакет (например, пакет с замком zip-lock).

Пакет с емкостью помещается в прочную внешнюю коробку, свободное пространство в которой заполнено впитывающим материалом в количестве, достаточном для поглощения всего объема жидкости в случае утечки.

На внешнюю упаковку обязательна наклейка манипуляционного знака «Верх».

4.3.3. Одежда и обувь

Одежда и текстильные изделия должны находиться в индивидуальной упаковке (фабричный или полиэтиленовый пакет).

Внешняя упаковка – прочный водонепроницаемый пакет (пластиковый конверт). Для объемных изделий (например, зимние куртки) допускается использование картонной коробки.

Обувь должна быть упакована в фабричную коробку, которая, в свою очередь, помещается в почтовый пакет или оборачивается в плотную бумагу/пленку.

4.3.4. Крупногабаритные товары (КГТ)

Для упаковки КГТ используется оригинальная фабричная коробка из пятислойного гофрокартона, которая должна быть целой и прочной.

Все стыки должны быть проклеены армированным скотчем. Для тяжелых товаров рекомендуется дополнительно использовать пластиковые стяжки.

Для Отправлений установлены следующие предельные размеры: любое измерение 1500 мм, или сумма длины и наибольшей окружности, взятой в любом направлении, кроме длины, 3000 мм.

Отправления, размеры которых превышают предельно допустимые, или которые по своей форме (структуре) не могут легко грузиться вместе с другими почтовыми отправлениями) являются громоздкими. Громоздкими также являются Отправления, не имеющие четких очертаний (например, велосипед).

Для громоздких Отправлений установлены следующие максимальные размеры: длина – 250 см., ширина – 100 см., высота – 150 см. При этом, объем (длина x ширина x высота) не должен превышать 2,5 м³ (2 500 000 см³).

4.3.5. Печатная продукция (книги, журналы, плакаты)

Продукция должна быть предварительно упакована в термоусадочную или полиэтиленовую пленку для защиты от влаги.

Внешняя упаковка должна предотвращать сминание и повреждение углов: плотный картонный конверт, коробка для или упаковка из гофрокартона.

4.4. Возврат товара

В случае отказа покупателя от получения Отправления или от какого-либо товара, содержащегося в нем, информация при наступлении соответствующего события в автоматическом режиме передается на Площадку и доступна для отображения в ЛК Продавца при просмотре информации по заказу во вкладке «Возвраты».

Покупатель в соответствии с положениями Закона Республики Беларусь от 09.01.2002 № 90-З «О защите прав потребителей» вправе осуществить возврат (потребовать замену) непродовольственного товара (за исключением товаров, подлежащих возврату) после его получения (вручения Отправления). Продавец самостоятельно согласовывает с Покупателем возврат (замену) товара.

В случае поступления в адрес Продавца товара, подлежащего возврату, и принятия Продавцом решения о возврате денежных средств Покупателю, Продавец предоставляет информацию о возвращенных товарах посредством Площадки.

Чтобы оформить возврат товара на Площадке необходимо открыть соответствующий заказ, нажать на кнопку «Возврат средств», в открывшемся окне указать для каждого товара количество возвращенных товаров, нажать на кнопку «Оформить», подтвердить оформление возврата.

Возврат денежных средств Покупателям за возвращенные товары по заказам:

физических лиц (за исключением товаров, реализованных физическим лицам с привлечением кредита банка) осуществляется Владелцем от своего имени после получения информации от Продавца на осуществление возврата денежных средств;

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц с привлечением кредита банка, осуществляется Продавцом самостоятельно.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

5.1. Перечисление денежных средств

Перечисление денежных средств Продавцу за реализованные посредством Площадки товары Покупателям (физическим лицам, за исключением товаров, оплаченных физическими лицами с привлечением кредита банка) осуществляется Владелцем на 5 (пятый) рабочий день, следующий за днем получения (вручения) товара (Отправления) Покупателем (Получателем), за вычетом денежных средств, подлежащих возврату Покупателям за возвращенные товары Продавцу (при наличии). Если дата перечисления выпадает на выходные или праздничные дни – на следующий рабочий день.

При наличии обстоятельств, повлекших оформление возврата товара, сумма, подлежащая перечислению, рассчитывается методом разницы сумм за реализованные (выданные) товары и суммы возвращенных товаров.

Продавец самостоятельно формирует отчет о перечислениях в ЛК Продавца, для анализа и контроля оплаченных заказов и перечисленных сумм по заказам.

Оплата заказов, оформленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, физическими лицами с привлечением кредита банка производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца без участия Владельца.

5.2. Оплата услуг Площадки

Оплата услуг Площадки: плата за тарифный план, комиссионный сбор, маркетинговые услуги и иные услуги, осуществляется путем списания денежных средств с ЭЛС Продавца в соответствии с утвержденными тарифами.

В ЛК на Портале предусмотрена детализация операций, проводимых с использованием ЭЛС (пополнение ЭЛС; расходные операции (списания с ЭЛС); информация по налогу на добавленную стоимость, включаемому в стоимость услуг Площадки; информация по имеющемуся остатку на ЭЛС), представлена в форме отчета «Реестр совершенных операций» и доступна для скачивания.

Функционал сервиса ЭАС в ЛК на Портале позволяет самостоятельно формировать первичный учетный документ (Акт оказанных услуг) по факту оказанных услуг за выбранный период, единоличное составление первичной документации, регулируется Договором-ЭЛС.

5.3. Отчеты по списаниям на Площадке

На площадке Продавец имеет возможность сформировать для просмотра отчет по операциям, по которым осуществлялось списание денежных средств с ЭЛС.

Чтобы просмотреть историю операций по списанию с ЭЛС необходимо перейти в раздел «Счета», выбрать вкладку «ЭЛС», в открывшемся окне нажать на кнопку «История операций».

В окне «История операций» доступен просмотр списка операций по списанию, информации по конкретной операции, поиск информации об операции, фильтрация информации по статусу операции и периоду.

В случае отсутствия /недостаточности денежных средств на ЭЛС для списания за услуги Площадки, операции по списанию в списке отражаются со статусом «Создан», при этом отображается информационное сообщение о недостаточности денежных средств и необходимости пополнения ЭЛС. После пополнения баланса ЭЛС необходимо повторить оплату услуг Площадки путем нажатия на кнопку в правом верхнем углу «Повторить оплату».

Во вкладке «Банковский счет» отображаются реквизиты Продавца, а также доступен просмотр отчета по операциям, содержащим информацию о суммах, подлежащих перечислению (возврату по суммам, ранее перечисленным Продавцу в случае возврата товаров покупателем) за выкупленные товары из заказов.

6. АКЦИИ И УСЛУГИ ПЛОЩАДКИ

6.1. Акции Площадки

В подразделе «Акции маркетплейса» раздела «Акции» отображается перечень акций, созданных на Площадке, в которых Продавец может принять участие. На странице с перечнем акций доступен поиск и фильтр по статусам акций.

Для принятия участия в акции необходимо:
открыть страницу просмотра информации об акции;
ознакомиться с условиями её проведения;
добавить товары в акцию.

После добавления товара в акцию необходимо отредактировать информацию о товаре: количество товара, участвующего в акции; стоимость товара со скидкой (с НДС); стоимость товара без скидки, процент скидки.

Примечание: процент скидки не может быть меньше установленного Площадкой процента скидки в акции.

Чтобы удалить товар из акции необходимо выбрать товар в списке товаров и в открывшемся окне нажать на кнопку «Удалить».

6.2. Акции Продавца

В подразделе «Мои акции» раздела «Акции» отображаются акции, созданные Продавцом. Чтобы создать акцию необходимо на странице «Мои акции» нажать на кнопку «Создать». Внести информацию в открывшемся окне о наименовании акции, периоде действия акции и нажать на кнопку «Сохранить».

Добавление товара в акцию и редактирование информации о товаре осуществляется порядком аналогичным для «Акции маркетплейса» согласно п. 6.1 настоящего Порядка.

Просмотреть перечень товаров, участвующих во всех акциях, можно в подразделе «Товары в акциях», где доступен поиск, фильтр по категориям и акциям.

6.3. Услуги Площадки

Для привлечения покупателей, увеличения продаж и повышения видимости товаров, Продавец может воспользоваться маркетинговыми услугами Площадки и услугами по продвижению. Перечень услуг Площадки, а также иных услуг, размещен в подразделе «Каталог услуг» раздела «Маркетинг».

Чтобы заказать услугу необходимо:

- на странице «Каталог услуг» выбрать интересующую услугу;
- ознакомится с условиями ее предоставления и стоимостью;
- выбрать товар (при необходимости);
- прикрепить рекламный материал (при необходимости);
- выбрать дату начала действия предоставления услуги;
- нажать кнопку «Заказать».

Примечание: для оказания услуг по размещению (распространению) рекламы на Площадке Продавец обязуется предоставить рекламный материал для размещения (распространения) по своему содержанию, не противоречащий Закону Республики Беларусь от 10.05.2007 № 225-З «О рекламе», не нарушающий права и законные интересы третьих лиц, в том числе права авторов на воспроизводимый рекламный материал.

Просмотреть информацию о заказанных услугах и статус их исполнения можно в подразделе «Заказанные услуги».

Отменить заказанную услугу можно до принятия ее в работу.

После завершения оказания услуги, Продавцу направляется отчет о выполненной услуге.